

上下水道資料閲覧交付申請書のご記入方法

●給水装置台帳、取付管申請書、排水設備台帳の資料は所有者の同意を証明する委任状等がなければ閲覧交付できません。

●確認事項をお読みいただき内容を配慮された上で申請してください。

●お客さまが必要とされる資料の種類と提供の方法に☑をしてください。

●お客さまのご住所、お名前、ご連絡先をご記入ください。

●給水台帳、取付管申請書、排水設備台帳を閲覧される方は所有者のお名前もご記入ください。

様式第1号（第6条関係）上下水道資料閲覧交付申請書

番号：

水道

資料閲覧

下水道

資料交付

申請書

・申請日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
 ・申請場所 山口市
 ・申請者 _____
 ・所有者 _____

施設調査のため資料の情報提供を申請します。なお、申請に伴う確認事項について配慮します。

●水道

水道配管平面図

給水装置工事台帳

●下水道

(番号 _____)

公共下水道台帳施設平面図

取付管・公共ます設置申請書

排水設備工事台帳

下水道等台帳施設平面図

(番号 _____)

(番号 _____)

●注意事項

給水装置工事台帳、取付管・公共汚水ます設置位置申請書及び排水設備工事台帳の閲覧は、所有者本人の同意が必要です。

●確認事項

- ・閲覧による汚損等は速やかに連絡し、指示に従うこと。
- ・提供を受けた情報は、目的以外の使用をしないこと。
- ・提供を受けた情報を漏洩しないこと。また、偶発的に得た情報の取扱いは十分注意すること。
- ・交付を受けた資料は、使用及び保管について十分注意すること。また、不要となった場合は、速やかに廃棄してください。

●お客さまが必要とされる資料に☑をしてください。

●確認事項をお読みいただき配慮された上で申請してください。